

Obiettivo strategico o macroobiettivo	Obiettivo N.	Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;	1	Aggiornamento PTPCT	n. atti adottati	Realizzazione delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla diffusione della cultura della legalità	20
	2	Predisposizione proposta regolamento accesso civico e istituzione del registro degli accessi civici	n. atti adottati	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione	10
	3	Attuazione delle misure previste nel PTCP 2020/2022	n. atti adottati	Corso di formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	10
	4	Predisposizione piano triennale dell'informatica e accesso ai fondi PNRR	n. atti adottati	Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.	10
	5	Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2022	10
	6	Attuazione Regolamento EU	n. atti adottati	Nomina responsabile della protezione dei dati personali - DPO o RDP	10

	7	Responsabilità della predisposizione del Piano Performance 2022/2023 e della Relazione sulla Performance 2021	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 12 2022	10
Prevenzione e riduzione del Contenzioso	8	L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti.	n. atti adottati	Deflazione del contenzioso	20

TOTALE PESO

100

Obiettivo strategico n. 1 Seg. PESO: 20

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP		
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 - Programma 02		
FINALITA'	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
Titolo Obiettivo strategico:	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013			
Descrizione obiettivo operativo	Aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2022-2024			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Esame precedente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione			
2	Avviso aggiornamento Piano Anticorruzione 2021/2023 e modello osservazioni per esterni e interni.			
3	Predisposizione Bozza Piano Triennale da sottoporre alla Giunta Comunale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dei processi mappati / processi da mappare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		30/04/2022		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di partecipazione degli stakeholder		100%		

Obiettivo strategico n. 1 Seg. PESO: 20

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE					collegamento con DUP					
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale					Missione 01 - Programma 02					
FINALITA'	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo strategico n. 2 PESO: 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP												
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 1 – Programma 2												
FINALITA'	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione													
Titolo Obiettivo strategico:	Trasparenza													
descrizione obiettivo operativo	Aggiornare la regolamentazione e le procedure interne alle modifiche normative riguardanti l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato (d. lgs. n. 97/2016).													
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1	Redazione e presentazione proposta del regolamento dell'accesso civico													
2	Istituzione del registro dell'accesso civico													
INDICI DI RISULTATO														
Indici di Quantità												ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registro accesso												100,00%		
Bozza regolamento												100,00%		
Indici di Tempo												ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3												31/12/2022		
Indici di Costo												ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato												100,00%		
Indici di Qualità												ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione accurata regolamento												100,00%		
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti								
Cause						Cause								
Effetti						Effetti								
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi								
Intrapresi						Intrapresi								
Da attivare						Da attivare								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Palermo Andrea	50			
C	Miano Sebastiana	50			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

punti 1 2 3 della nota
se non identificabili non compilare

Obiettivo strategico n. 3 Seg. PESO: 10

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 – Programma 02										
FINALITA'	Attuazione delle misure previste nel PTCP 2022/2024 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE											
Obiettivo strategico:	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;											
Obiettivo operativo	Erogazione corso di formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione del soggetto che erogherà la formazione											
2	Circolare esplicativa del Corso di Formazione											
3	Verifica assolvimento obbligo formativo											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Corso di Formazione in materia di Prevenzione della Corruzione		100%	Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2 e 3		31/12/2022	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Invarianza costi rispetto all'anno precedente		100,00%	Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Diffusione della cultura della legalità		100	Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falcone vincenza	30	€ -	€ -	€ -
B	Modica Lucia	30			
B	Palermo Giuseppina	30			
A	Brullo Giuseppe	10			
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

Obiettivo strategico n. 04 PESO: 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP										
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 - Programma 08										
FINALITA'	Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.											
Titolo Obiettivo strategico:	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013											
Obiettivo operativo	Predisposizione piano triennale dell'informatica e accesso ai fondi PNRR											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione ditta per Servizio di Supporto al Responsabile della transizione digitale	5										
2	Individuazione e richieste di accesso ai finanziamenti del PNRR	6										
3	Predisposizione Piano Triennale dell'informatica	7										
4	Avvio informatizzazione procedure	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		80,00%										
		100,00%										
		90,00%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

7												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falcone vincenza	30			
B	Modica Lucia	30			
B	Palermo Giuseppina	30			
A	Brullo Giuseppe	10			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 05 PESO: 10

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP								
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 10								
FINALITA'		Ricostituzione del Nucleo di Valutazione										
Titolo Obiettivo strategico e/o di miglioramento:		Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale										
descrizione obiettivo		Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente regolamento				4	Pubblicazione Avviso di selezione						
2	Predisposizione e stesura del nuovo regolamento				5							
3	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo regolamento											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Nomina del Nucleo di Valutazione							100/100					
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Rispetto tempistica							100 / 100					
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Invarianza costi							100,00%					

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falcone vincenza	30			
B	Modica Lucia	30			
B	Palermo Giuseppina	30			
A	Brullo Giuseppe	10			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

punti 1 2 3 della nota
se non identificabili non compilare

Obiettivo strategico n. 6 PESO: 10

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP									
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione 01 - Programma 11									
FINALITA'		PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI											
Titolo Obiettivo strategico e/o di miglioramento:		Attuazione Regolamento UE 2016/679											
descrizione obiettivo		Procedura di selezione e nomina del Responsabile della protezione dei dati											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Predisposizione avviso di selezione per la nomina a RDP o DPO	4											
2	Esame delle candidature/proposte	5											
3	Provvedimento di individuazione												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
							100/100						
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Rispetto tempistica							100 / 100						
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Invarianza costi personale impiegato nel progetto							100,00%						
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falcone vincenza	30			
B	Modica Lucia	30			
B	Palermo Giuseppina	30			
A	Brullo Giuseppe	10			
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					0

punti 1 2 3 della nota
se non identificabili non compilare

Obiettivo strategico n. 7 Seg. PESO: 10

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP	
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione 01 – Programma 10	
FINALITA'	Attuazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione		
Titolo Obiettivo strategico:	Ripristino del ciclo della Performance fermo al 2018		
descrizione obiettivo	Predisposizione piano triennale della performance 2022/2024 – Annualità 2022		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Esame delle linee di mandato	4	
2	Predisposizione Piano Provvisorio della Performance	5	
3	Approvazione Piano Performance 2022	6	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Predisposizione Piano Performance e schede obiettivi		100%	
Approvazione Piano Performance 2022		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione delle iniziative previste nei tempi		31/12/2022	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato		100%	
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
1			
2			
3			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare	Da attivare
-------------	-------------

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Falcone vincenza	30	€ -	€ -	€ -
	Modica Lucia	30			
	Palermo Giuseppina	30			
	Brullo Giuseppe	10			
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 8 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Toscano Maurizio	Segreteria	Missione 01 – Programma 11		
FINALITA'	<i>Deflazione del Contenzioso</i>			
Titolo Obiettivo Strategico	Prevenzione e riduzione del Contenzioso			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. Mira anche alla riscossione coattiva delle sanzioni per violazione del Codice della Strada a seguito di ingiunzione fiscale R.D. 639/1910. L'obiettivo mira, infine, ad effettuare una ricognizione del rischio contenzioso e l'istituzione del registro contenzioso. L'obiettivo mira all'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione generale contenzioso cause pendenti.	5	Valutazione costituzioni in giudizio, tenuto conto delle relazioni degli uffici di volta in volta coinvolti e del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento.	
2	Ricognizione rischio contenzioso e istituzione del registro contenzioso	6	Affidamento Incarichi legali . Istituzioni di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente.	
3	Definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio . In particolare attività di monitoraggio della situazione debitoria dell'Ente in relazione al pagamento delle parcelle pregresse.	7	Transazioni stragiudiziali	
4	Recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	8	Collaborare nella gestione dei sinistri, valutare le richieste di risarcimento danni ai fini di una definizione transattiva, nelle more che venga attivata la copertura assicurativa. Promuovere, pertanto, presso gli uffici competenti l'attivazione della copertura assicurativa per sinistri stradali.	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione di tutte le pratiche civili penali e amministrative pendenti presso l'ufficio contenzioso		100%		
Definire tutte le pratiche di debiti fuori bilancio		100%		
Recupero dei crediti giudiziali e stragiudiziali		100%		
Gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente		100%		
Riordino archivio contenzioso		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3, 4 e 5		31/12/2022		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino del contenzioso		100%		
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
B	Modica Lucia			90	0	0	0					
A	Brullo Giuseppe			10	0	0	0					
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						0					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
									0			
									0			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							0					
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE							0					